

Forhandlinger etter Hovedtariffavtalen pkt. 2.3.3

Driftsenhet defineres i henhold til Tilpasningsavtalen pkt 4.

Parter i forberedende forhandlinger i forkant av forhandlingene defineres ihht Tilpasningsavtalen pkt 5.1 og 5.2.

Forhandlingsparter i forhandlingene er:

Universitetsdirektøren etter fullmakt fra styret.

Tjenestemannsorganisasjonene, jf Hovedtariffavtalens pkt 2.1.

Partene pålegger seg selv å møte med reell vilje til å komme frem til omforente resultater.

Forhandlingene er hjemlet i gjeldende Hovedtariffavtale i staten pkt **2.3.3** (2-årig avtale)

Prosedyre for saksgangen i 2.3.3 forhandlinger

- Partene holder et forberedende møte, der ulike sentrale og lokale føringer og grunnlagsmateriale gjennomgås, herunder departementets brev. Status for universitetet på grunnlag av økonomisk oversikt og tilgjengelig personalstatistikk, gjøres kjent.
- Det fastsettes fremdriftsplan og retningslinjer for saksgangen.
- Forberedende møter bør også holdes på driftsenhetene.

- Personal- og organisasjonsavdelingen utarbeider kravskjema for henholdsvis undervisnings- og forskerstillinger og teknisk-administrative stillinger. Disse gjøres kjent og tilgjengelig for alle tilsatte.
- Krav fra enkeltpersoner sendes de respektive tjenestemannsorganisasjonene som oversender samlet til Personal- og organisasjonsavdelingen.
- Krav fra uorganiserte sendes direkte til Personal- og organisasjonsavdelingen.
- Nærmeste leder vurderer om det skal fremmes krav for andre som ikke selv har søkt.
- Personal- og organisasjonsavdelingen sorterer kravene etter driftsenhet og sender kravene samlet til partene på driftsenhetene.
- Krav som gjelder forhandlingsparter og parter i forberedende forhandlinger behandles på vanlig måte sammen med øvrige krav, men den det gjelder, fratrer møtet mens hans/hennes krav behandles.

- Driftsenhetsledelsen innkaller til forberedende forhandlinger. 60 % av potten forhandles på enhetsnivå.
- Alle tillitsvalgte som representerer ansatte med krav skal innkalles til møtet.
- Det forhandles på driftsenheten. Resultatet nedfelles i et referat.
- Referatet sendes Personal- og organisasjonsavdelingen, som sender referatene samlet til de sentrale forhandlingspartene.

- Resultatet fra forberedende forhandlinger for de ulike driftsenheter legges frem i sentralt forhandlingsmøte sammen med øvrige krav fra forhandlingspartene.
- Resultat fra forberedende forhandlinger godkjennes som regel som forhandlingsresultat for 60 % av potten. Deretter legger ledelsen frem forslag for 20 % av potten for tjenestemannsorganisasjonene. De siste 20 % fordeles i den avsluttende forhandlingsfasen, på bakgrunn av avtale underveis mellom ledelse og tjenestemannsorganisasjonene. Forhandlingene gjennomføres som regel i løpet av to dager.

- Forhandlingsresultatet nedfelles i en protokoll. Forhandlingsresultatet meddeles departementet innen fristen.
- Protokollen sendes i sin helhet til tjenestemannsorganisasjonene og protokoll for den aktuelle enhet sendes administrative leder ved enheten.
- Om offentlighet rundt lønnsopplysninger, forhandlinger og protokoll, se FADs PM nr 16/02.
- Personal- og organisasjonsavdelingen sender brev med vedtak til den enkelte ansatte som har fått lønnsopplysning. Om evt. tvist, se HTA pkt 2.3.9.
- Personal- og organisasjonsavdelingen vasker forhandlingsprotokollen slik at den samstemmer med SAPs krav til konverteringen.
- Økonomiavdelingen overtar forhandlingsfilen og har ansvar for å generere lønnsendringen og kontrollerer resultatet.
- Nærmeste leder informerer den ansatte om resultatet.

